

СОГЛАШЕНИЕ № 24

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» и Комитетом Республики Северная Осетия – Алания по транспорту

г. Владикавказ

«16» 01 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в лице Директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия – Алания № 11 от 02.04.2024 года, с одной стороны и Комитет Республики Северная Осетия – Алания по транспорту (далее – Орган), в лице Председателя Закаева Алана Батакоевича, действующего на основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 01.07.2025 № 223 «Вопросы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по транспорту», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - Постановление № 797), Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по транспорту (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ

2.1 Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень структурных подразделений МФЦ

3.1 Перечень структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Органа

4.1 Орган вправе:

4.1.1 Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

4.1.2 Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

4.1.3 Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2 Орган обязан:

4.2.1 Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ.

4.2.2 Обеспечить доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.3 Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.2.4 При получении запросов МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг.

4.2.5 Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.2.6 Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

4.2.7 Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

4.2.8 Предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.9 Обеспечить МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг МФЦ.

4.2.10 Обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.11 Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ.

4.2.12 Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий,

направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.13 Определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

4.2.14 Назначать работников Органа, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных.

4.2.15 Обеспечивать по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными.

4.2.16 Представлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2.17 Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.).

4.2.18 Обеспечить уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг в многофункциональных центрах, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанного уведомления.

5. Права и обязанности МФЦ

5.1 МФЦ вправе:

5.1.1 Запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.2 Запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.3 Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в МФЦ.

5.1.4 Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.5 Информировать Орган о любых фактах нарушений, препятствующих предоставлению государственных услуг в МФЦ.

5.2 МФЦ обязан:

5.2.1 Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления.

5.2.2 Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, по предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.2.3 Обеспечить наличие средств электронной вычислительной техники, защиты

информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению.

5.2.4 Предоставлять по запросам Органа сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

5.2.5 Обеспечивать прием заявлений и документов о предоставлении государственных услуг, передачу указанных заявлений и документов в Орган, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.6 Обеспечивать регистрацию и учет получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных.

5.2.7 Обеспечивать ведение реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в Орган.

5.2.8 Обеспечивать по запросу Органа предоставление протоколов обмена данными.

5.2.9 Представлять по запросу Органа всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

5.2.10 Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Органом.

5.2.11 Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.12 Направлять заявления и документы, представленные заявителями в Орган, в срок, установленный соответствующим Административным регламентом.

5.2.13 Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2.14 Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке.

5.2.15 Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

5.2.16 Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Органом по вопросам предоставления государственных услуг Органа.

5.2.17 Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Постановления № 797.

5.2.18 Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.19 Обеспечивать размещение в МФЦ информационных материалов о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых Органом.

5.2.20 Предлагать гражданам, получающим государственные услуги, участвовать в оценке качества этих услуг посредством использования устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных и иных устройств (при наличии технических возможностей).

6. Порядок информационного обмена и Порядок предоставления услуг Органа через МФЦ

6.1 Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется с применением информационно – телекоммуникационных технологий. В случае отсутствия возможности обеспечения защищенного информационного обмена в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, либо при невозможности обеспечения необходимых мер информационной безопасности, документы предоставляются на бумажном носителе посредством курьерской доставки.

6.2 Курьерская доставка документов на бумажном носителе осуществляется 1 раз в неделю.

6.3 При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.4 При организации информационного обмена с применением информационно – телекоммуникационных технологий между Органом и МФЦ обязательно взаимное согласование форматов файлов для обеспечения обмена данными.

7. Порядок и условия организации предоставления государственных услуг в МФЦ

7.1. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня филиал МФЦ, в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

8.3 Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

9.1 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении трех лет.

10.2 Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

10.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

10.4 Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

10.5 Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде РСО - Алаania в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Республики Северная
Осетия-Алаania
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес: 362048, РСО-Алаania,
г. Владикавказ, пр. Доватора, д.8

ОГРН 1101515000795

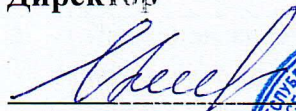
ИНН 1515922174

КПП 151501001

Телефон: 8(8672)333-910

E-mail: mfe.info@it.alania.gov.ru

Директор



М.П.



И.В. Пушьева

Комитет Республики Северная Осетия –
Алаania по транспорту

362025, РСО – Алаania, г. Владикавказ,
ул. Пушкинская, д. 47

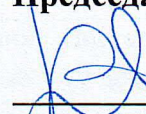
ОГРН 1251500006240

ИНН 1500027796 КПП 150001001

тел.: +7 (8672) 53-34-46

e-mail: ts@avtodor.alania.gov.ru

Председатель



М.П.



А.Б. Закаев

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
МФЦ и Органом
№ 24 от «16» 02 2026 г.

Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ:

№	Наименование услуги	Нормативно-правовой акт
1	Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Северная Осетия-Алания, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.	Постановление Правительства РСО-Алания от 19 декабря 2023 г. № 598 «Об утверждении порядков предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Северная Осетия - Алания, предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Республики Северная Осетия – Алания»
2	Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси на территории Республики Северная Осетия-Алания, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.	Постановление Правительства РСО-Алания от 19 декабря 2023 г. № 598 «Об утверждении порядков предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Северная Осетия - Алания, предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Республики Северная Осетия – Алания»
3	Внесение сведений (внесение изменений) в региональный реестр легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси, а также исключение сведений из регионального реестра легковых такси.	Постановление Правительства РСО-Алания от 19 декабря 2023 г. № 599 «Об утверждении Правил ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Республики Северная Осетия-Алания с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси»

ПЕРЕЧЕНЬ

филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг

№ п/п	Наименование филиала или привлекаемой организации	Место нахождения филиала или привлекаемой организации
1	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району	362048, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Доватора, д. 8
2	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, д.67
3	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	362047, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5
4	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе	363240, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Алагирский, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, д. 54
5	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ардонский, г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 «А»
6	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Дигорский, г. Дигора, ул.Сталина, д. 28
7	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ирафский, с. Чикола, ул. Сталина, д. 128
8	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Кировский, с. Эльхотово, ул. Кирова, д. 172
9	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Моздокском районе	363750, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Моздокский, г. Моздок, площадь 50 лет Октября, д.44
10	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе	363000, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Правобережный, г. Беслан, ул. Коминтерна, д. 56 «А»
11	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе	363130, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Пригородный, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, д. 113