СОГЛАШЕНИЕ № 95
о взаимодействии между Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Избирательной комиссией Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ «14» июля 2026 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Председателя Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия-Алания от 2 апреля 2024 года №11, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Избирательная комиссия Республики Северная Осетия – Алания в лице председателя Моргоевой Жанны Бекирбековны, действующей на основании Закона Республики Северная Осетия - Алания от 27 декабря 2000 года №27-РЗ «Об Избирательной комиссии Республики Северная Осетия - Алания», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 4.1 статьи 17 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2022 года №87/728-8 (далее – Порядок), а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в филиалах МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Услуга).

2. Перечень филиалов МФЦ, в которых предоставляется Услуга

Перечень филиалов МФЦ, в которых предоставляется Услуга и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением МФЦ порядка и условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по Услуге, а также правилами их заполнения в соответствии с Порядком;

3.2.2. обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению

Услуги;

3.2.4. передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуги;

3.2.7. при необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих Услуги;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуги в МФЦ.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, в соответствии с порядком приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуги;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Комиссией в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.5. проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие утвержденной форме и правилам заполнения, установленным

Порядком;

4.2.6. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (или в Комиссию);

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. обеспечивать передачу в Комиссию (территориальные избирательные комиссии) жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией, а также между МФЦ и территориальными избирательными комиссиями может осуществляться посредством курьерской службы МФЦ, в электронном виде с использованием информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства

автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Уполномоченными должностными лицами за взаимодействие Сторон являются: со стороны Комиссии - Заместитель Председателя Избирательной комиссии Республики Северная Осетия – Алания Кудаков Сосланбек Казбекович, со стороны МФЦ - заместитель директора Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - Гусова Залина Захаровна.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «14» июля 2026 года и действует по «31» декабря 2026 года.

9. Адреса и подписи Сторон

ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
362015, РСО-Алания г. Владикавказ
пр-т. Доватора д. 8

Избирательная комиссия Республики Северная Осетия – Алания, 362038, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1

ДИРЕКТОР
_____/И.В. ЦУЦИЕВА/
«___» _____2026 г.
МП

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
_____/Ж.Б. МОРГОЕВА/
«___» _____2026 г.
МП

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Республики Северная Осетия – Алания
от «14» июля 2026г. № 95

Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и территориальных избирательных комиссий Республики Северная Осетия-Алания, в которые передается информация.

№ п/п	Полное наименование и адрес МФЦ	Наименование и адрес соответствующей территориальной избирательной комиссии
1	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Доватора, 8	Территориальная избирательная комиссия Левобережной части г. Владикавказа г. Владикавказ, ул. Леонова, 4, здание АМС
2	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5	
3	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, 67	Территориальная избирательная комиссия Правобережной части г. Владикавказа г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17, здание АМС
5	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе Республика Северная Осетия-Алания, г. Алагир, ул. Ленина, 117А	Территориальная избирательная комиссия Алагирского района г. Алагир, ул. Кодоева, 45, здание АМС района
6	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ»	Территориальная избирательная

	в Ардонском районе Республика Северная Осетия-Алания, г. Ардон, ул. Пролетарская, 90А	комиссия Ардонского района г. Ардон, ул. Советов, 6, здание АМС района
7	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе Республика Северная Осетия-Алания, г. Дигора, ул. Карла Маркса/Сталина, 28	Территориальная избирательная комиссия Дигорского района г. Дигора, ул. Сталина, 19, здание АМС района
8	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе Республика Северная Осетия-Алания, с. Чикола, ул. Сталина, 128	Территориальная избирательная комиссия Ирафского района Ирафский р-н, с. Чикола, ул. А.Макоева, 18, здание АМС района
9	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе Республика Северная Осетия-Алания, с. Эльхотово, ул. Кирова, 172	Территориальная избирательная комиссия Кировского района Кировский р-н, с. Эльхотово, ул.Зортова, 20, здание АМС района
10	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Моздокском районе Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. 50 лет Октября, 44	Территориальная избирательная комиссия Моздокского района г. Моздок, ул. Кирова, 37, здание АМС района
11	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 56А	Территориальная избирательная комиссия Правобережного района г. Беслан, ул. Ген.Плиева, 18, здание АМС района
12	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 113	Территориальная избирательная комиссия Пригородного района Пригородный р-н, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, здание АМС района

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная
Осетия – Алания «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Избирательной
комиссией Республики Северная Осетия –
Алания
от «14» июля 2026г. № 95

Порядок приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуги – «Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на территории Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Услуга).

2. Принцип предоставления Услуги – Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Республики Северная Осетия-Алания.

Результат предоставления Услуги – прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва в соответствии Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2022 года №87/728-8 (далее – Порядок, Заявление), выдача заявителю отрывного талона Заявления и передача информации, указанной в Заявлении и иной информации, предусмотренной Соглашением о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания (далее – Соглашение) в территориальную избирательную комиссию.

3. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности) избирателя;

- заявление, заполненное по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;

- недостижение на день голосования возраста 18 лет;

- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления;

- нарушение заявителем пункта 2.6 Порядка.

Отказ в приеме Заявления оформляется работником МФЦ по форме, согласно приложению №5 к настоящему Соглашению.

6. Срок предоставления Услуги:

- заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее чем за три дня до дня (первого) голосования;

- максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения Заявления, срок выполнения административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Заявитель может подать заявление не ранее чем за 45 не позднее чем за три дня до дня (первого) голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ.

8. Заявление содержит основную часть, которая остается в соответствующей избирательной комиссии или МФЦ для ввода данных в базу обработки заявлений, и отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю. Форма заявления и правила его заполнения приведены в приложениях №№ 2 и 3 к Порядку.

По просьбе заявителя заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении Заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей

Заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части Заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, номер телефона, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – серия и номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде.

При заполнении заявления о включении в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва работник МФЦ, принимающий Заявление, указывает в нем код субъекта Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, указанных в приложении к Правилам заполнения Заявления.

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части Заявления.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, форма которого установлена в Приложении №1 к Порядку (далее – Журнал).

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Аннулирование соответствующего заявления о включении избирателя в список избирателей осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

Форма заявления об аннулировании ранее поданного заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на территории Республики Северная Осетия-Алания установлена в приложении №4 к Соглашению.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в территориальную избирательную комиссию не позднее 14-00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

10. После регистрации в Журнале Заявления в его отрывной талон лицом, принимавшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись, дата и время подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер участка, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

11. На основной и отрывной частях заявления проставляется штамп или печать МФЦ.

12. В основной части заявления при изготовлении в машинописном виде лицом, принимающим Заявление, указывается информация, указанная в пункте 2.9 Порядка.

13. Отрывной талон после регистрации заявления, подписания работником МФЦ и проставления печати (штампа) МФЦ передается заявителю.

14. Информация, содержащаяся в Заявлении, поданном через МФЦ, не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления, передается в соответствующую территориальную избирательную комиссию с отметкой о передаче в Журнале.

15. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Работник МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
2	Работник МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверяет правильность заполнения Заявления, поданного на бланке. - при необходимости оказывает содействие избирателю в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде с машиночитаемым кодом Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения В момент обращения
3	Работник МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале (электронном журнале).	В момент обращения
4	Работник МФЦ	Внесение информации, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением в отрывной талон Заявления, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление и печати (штампа) МФЦ и передача отрывного талона заявителю.	В момент обращения
5	Работник МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ в соответствующие территориальные избирательные комиссии	В течение суток с момента подачи, но не позднее 14-00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из МФЦ в ТИК ежедневно, но не позднее 14-00 по местному времени за два дня до дня (первого дня)

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
			голосования.
6	Работник МФЦ	Передача основных частей хранящихся в МФЦ Заявлений на бумажном носителе в соответствующую территориальную комиссию.	Не позднее 10-00 часов за четыре дня до дня голосования при отсутствии технической возможности использования СМЭВ
7	Работник МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	Не позднее 10-00 часов за четыре дня до дня голосования при отсутствии технической возможности использования СМЭВ

Приложение №3
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная
Осетия – Алания «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» и Избирательной комиссией Республики Северная
Осетия – Алания
от «14» июля 2026г. № 95

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи: | | | | | | | | | |

код субъекта РФ | N ТИК (МФЦ) | N УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____ _____ "__" _____ _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума N | | | | |

Место нахождения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства)

Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата рождения | | | | | | | | | | Дата регистрации по месту пребывания | | | | | | | | |

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон)

(дом) (корпус (строение, владение) (квартира (комната) + 7 (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта - временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(число) (месяц) (год) (часы) (минуты) _____ (подпись) МП (штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ
(передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи: код субъекта РФ N ТИК (МФЦ) N УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.
Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.

МП (штампа) N избирательного участка, участка референдума по месту нахождения Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

_____

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

_____

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства)

_____

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)	(подпись)	(дата, время)

Приложение №4

к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Республики Северная Осетия – Алания

от «14» июля 2026г. № 95

Место подачи:

код субъекта РФ	N ТИК (МФЦ)	N УИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____ "____" _____ _____ года на избирательном участке, участке референдума по месту жительства.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения | | | | | | | | |

Номер телефона | + | 7 | | | | | | | | | |

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта - временное удостоверение личности) | | | | | | | | | | |

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

					_____	МП (штампа)
(число)	(месяц)	(год)	(часы)	(минуты)	(подпись)	

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ, УЧАСТНИКА РЕФЕРЕНДУМА В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи: | | | | | | | | | |

код субъекта РФ | N ТИК (МФЦ) | N УИК

МП (штампа)

_____

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата, время)

Приложение № 5
к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Республики Северная Осетия – Алания
от «14» июля 2026 г. № 95

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

Настоящее уведомление выдано гражданину _____
_____, в том,
(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей на выборах _____ по
(наименование избирательной кампании)

месту нахождения: _____
(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____.
(*указывается основание, предусмотренное Соглашением*).

Дата
«___»_____ 20 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ _____
_____
(подпись, печать (штамп) МП (расшифровка подписи)