МФЦ

Соглашение о взаимодействии
между
Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

и

Акционерным обществом «Национальное бюро кредитных историй»,
Акционерным обществом «Объединенное Кредитное Бюро»,
Обществом с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо»,
Акционерным обществом «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

(наименование квалифицированных бюро кредитных историй)

№ МФЦ/24072025-6

г. Москва «24» июня 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия–Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
в лице директора Цуциевой Инны Валерьевны
(руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),
действующего на основании Устава, далее именуемый «**МФЦ**», с одной стороны,

и Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» в лице генерального директора Викулина Александра Юрьевича
(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании Устава,

Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро» в лице генерального директора Алексина Михаила Анатольевича
(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании Устава,

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо» в лице генерального директора Кириллова Павла Михайловича
(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании Устава,

Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» в лице генерального директора Лагуткина Олега Ивановича
(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании Устава,
далее именуемые «КБКИ», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в редакции Федерального закона от

26.02.2024 № 31-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кредитных историях» и Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила организации деятельности МФЦ, постановление № 1376 соответственно), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация информационного и технологического взаимодействия Сторон в целях предоставления субъектам кредитных историй - физическим лицам (далее – заявители) услуг согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги КБКИ) при их обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), указанные в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности МФЦ

2.1. МФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения имеет право:

2.1.1 направлять в КБКИ запросы, обращения и предложения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения путем их направления в Минэкономразвития России (за исключением редакционных и технических правок);

2.1.3. при необходимости обращаться к специалистам КБКИ, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Соглашения.

2.2. МФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения обязан:

2.2.1. обеспечить в МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, Указаниями Банка России от 27.06.2024 № 6777-У[1], от 14.10.2024 № 6899-У[2] и № 6900-У[3] (далее – Требования), а также в соответствии с порядком

---

[1] Указание Банка России от 27.06.2024 № 6777-У «О формах заявления о внесении в свою кредитную историю сведений
о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита) и заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита), подаваемых субъектом кредитной истории - физическим лицом во все квалифицированные бюро кредитных историй через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и правилах заполнения таких заявлений».

[2] Указание Банка России от 14.10.2024 № 6899-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) при обращении субъекта кредитной истории - физического лица в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

[3] Указание Банка России от 14.10.2024 № 6900-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу в многофункциональном центре предоставления государственных

взаимодействия МФЦ и КБКИ, приведенном в Приложении 3 к настоящему Соглашению (далее – Порядок взаимодействия), на безвозмездной основе:

- организацию приема от заявителей заявлений (запросов), а также документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги КБКИ, заполнение заявления (формирование запроса) посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), распечатку и подписание заявления у заявителя, регистрацию заявления (запроса) и передачу заявления (запроса) во все КБКИ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) путем передачи заявления (запроса) в каждое КБКИ, а также предоставление подтверждающих подачу заявления (запроса) документов;

- выдачу заявителям письменных уведомлений, содержащих информацию о результате оказания Услуги КБКИ и сформированных МФЦ на основании уведомлений (ответов), полученных от КБКИ в форме электронных документов и подписанных электронной подписью КБКИ, а также выдачу заявителям на бумажном носителе полученных от КБКИ уведомлений (ответов), сведений о запрете (снятии запрета) по результатам рассмотрения заявлений (запросов).

2.2.2. обеспечить в МФЦ соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с гражданами, установленных Правилами организации деятельности МФЦ, а также Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322;

2.2.3. обеспечить размещение в МФЦ информации, в том числе полученной от КБКИ, о порядке предоставления Услуги КБКИ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт и социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.2.4. обеспечить в МФЦ на безвозмездной основе доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), а также при наличии в МФЦ сектора пользовательского сопровождения[4] (СПС) – консультационную и организационно-техническую поддержку заявителям при самостоятельном получении Услуги КБКИ в электронной форме через ЕПГУ;

2.2.5. обеспечить организацию в МФЦ:

- защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных граждан с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона № 218-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и муниципальных услуг и форме предоставления сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)».

[4] Секторы пользовательского сопровождения, созданные в соответствии с пунктом 7(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 1376.

- защиты сведений, передаваемых в КБКИ и получаемых от КБКИ, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему, используемую МФЦ, и до момента их передачи в КБКИ, в том числе в информационную систему, используемую КБКИ, либо до момента их передачи заявителю;

2.2.6. предоставлять в установленном порядке на основании запросов и обращений КБКИ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ в целях реализации настоящего Соглашения;

2.2.8. информировать каждую из Сторон настоящего Соглашения об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала его использования.

3. Права и обязанности КБКИ

3.1. КБКИ в рамках реализации настоящего Соглашения имеет право:

3.1.1. направлять в МФЦ запросы, обращения и предложения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения путем их направления в Банк России (за исключением редакционных и технических правок).

3.1.3. при необходимости обращаться к специалистам МФЦ, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Соглашения;

3.2. КБКИ в рамках реализации настоящего Соглашения обязано:

3.2.1. осуществлять прием от МФЦ заявлений (запросов) о предоставлении Услуги КБКИ, принятых в МФЦ, а также передачу в МФЦ результатов рассмотрения заявлений (запросов), принятых в МФЦ;

3.2.2. при получении заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ, оформленного в соответствии с Требованиями, принятого в МФЦ, рассматривать его в порядке, установленном Требованиями;

3.2.3. информировать граждан о возможности получения услуги КБКИ в МФЦ и посредством ЕПГУ;

3.2.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обрабатывать персональные данные граждан с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, Федерального закона № 218-ФЗ, а также иных нормативных актов, регулирующих вопросы защиты информации;

3.2.5. предоставлять на основании запросов и обращений МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в том числе разъяснения о порядке и условиях получения Услуги КБКИ;

3.2.6. информировать каждую из Сторон настоящего Соглашения об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала его использования.

4. Порядок информационного обмена при реализации настоящего Соглашения

4.1. Информационный обмен между МФЦ и КБКИ в рамках предоставления Услуг КБКИ осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ в соответствии с Требованиями и Порядком взаимодействия.

4.2. Информационный обмен в иных случаях между МФЦ и КБКИ, осуществляется посредством направления писем по официальным адресам электронной почты КБКИ и МФЦ, указанным в пункте 9 настоящего Соглашения. Срок получения ответа от Сторон Соглашения не должен превышать 3 рабочих дня.

4.3. В целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным при данном информационном обмене запрещена передача персональных данных граждан, в том числе документов, содержащих любые персональные данные граждан.

4.4. В случае отсутствия технической возможности направления информации по электронной почте взаимодействие Сторон Соглашения возможно посредством направления соответствующей информации на почтовый адрес Сторон, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за решения (действия), принимаемые (осуществляемые) одной или несколькими Сторонами в рамках реализации настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует 3 (три) года с момента подписания. Датой подписания считается дата подписания Соглашения последней из Сторон.

Датой начала предоставления Услуг КБКИ в МФЦ признается момент технической готовности МФЦ, но не позднее 01.09.2025. Информация о реализации

технической возможности МФЦ и дате начала оказания Услуг КБКИ в МФЦ представляется МФЦ в адрес каждого КБКИ по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг КБКИ в МФЦ.

6.2. Стороны вправе расторгнуть Соглашение или внести в него изменения по Соглашению всех Сторон, подлежащему подписанию уполномоченными представителями каждой Стороны с учетом подпунктов 2.1.2 и 3.1.2 Соглашения.

6.3. Отказ одной из Сторон от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае реализации какой-либо из Сторон права на односторонний отказ от исполнения Соглашения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, такая Сторона должна направить письменное уведомление об этом каждой из Сторон Соглашения в один день. В этом случае Соглашение является прекратившим действие для Стороны, направившей уведомление, через 30 календарных дней с момента получения указанного уведомления всеми Сторонами. Уведомление считается полученным Сторонами Соглашения по истечении 10 календарных дней с даты его направления.

6.4. В случае утраты одной из Сторон статуса КБКИ (квалифицированного бюро кредитных историй), действие настоящего Соглашения прекращается только в отношении этой Стороны. Сторона обязана письменно уведомить другие Стороны об утрате своего статуса КБКИ в течение 1 рабочего дня после получения решения Банка России о признании бюро кредитных историй утратившими статус квалифицированного.

6.5. Прекращение действия настоящего Соглашения в отношении одного или нескольких КБКИ не является основанием для прекращения действия настоящего Соглашения для остальных КБКИ. Соглашение продолжает действовать для Сторон, в отношении которых Соглашение не прекращено, до тех пор, пока не будет прекращено в отношении всех КБКИ или МФЦ.

6.6. В случае, если ни одна из Сторон настоящего Соглашения к моменту истечения срока действия настоящего Соглашения официально в письменной форме не заявила о его прекращении всем Сторонам Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на 3 года.

Последующая пролонгация настоящего Соглашения происходит в таком же порядке.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение при реализации настоящего Соглашения

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые после подписания являются его неотъемлемой частью.

8.2. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и правовых актов Республики Северная Осетия - Алания.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в пяти подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

От МФЦ:

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Адрес электронной почты: mfc.info@it.alania.gov.ru
Адрес (место нахождения): 362048, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Доватора, д.8

Директор _____ И.В. Цуциева
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

МП

От КБКИ:

Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»
Адрес электронной почты: info@nbki.ru
Адрес (место нахождения): 121069, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, пер Скатертный, д. 20

Генеральный директор _____ А.Ю. Викулин
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро»
Адрес электронной почты: sd@bki-okb.ru
Адрес (место нахождения): 115114, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Замоскворечье, наб. Шлюзовая, д. 4

Генеральный директор _____ М.А. Алексин
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо»

Адрес электронной почты: cinfo@bki-ci.ru
Адрес (место нахождения): 107061, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Преображенское, пл. Преображенская, д.8

Генеральный директор _____ П.М. Кириллов
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»
Адрес электронной почты: office@scoring.ru
Адрес (место нахождения): 129090, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Красносельский, ул. Каланчёвская, д. 16, стр. 1

Генеральный директор _____ О.И. Лагуткин
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение № 1
к Соглашению
от «24» июня 2025 г.
№ МФЦ/240720 25-6

Перечень услуг квалифицированных бюро кредитных историй, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Услуга по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита);
2. Услуга по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита).

Приложение № 2
к Соглашению
от «24» июня 2025 г.
№ МФЦ/2407.2025-6

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг квалифицированных бюро кредитных историй

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг квалифицированных бюро кредитных историй, указанных в приложении 1 к настоящему соглашению, а также информация об адресах их нахождения размещены на официальном сайте моидокументы15.рф.

Приложение № 3
к Соглашению
от «24» июня 2025 г.
№ МФЦ/24072025-6

Порядок взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и квалифицированными бюро кредитных историй

Настоящий Порядок (далее – Порядок взаимодействия) определяет взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и квалифицированными бюро кредитных историй (КБКИ) в целях предоставления субъектам кредитных историй - физическим лицам (далее – заявители) в МФЦ услуг КБКИ согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуга КБКИ).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Указаниями Банка России, приведенными в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия.

1. Общие положения

1.1. Круг заявителей, перечень необходимых документов и сведений, предоставляемых заявителем, наименование заявления о предоставлении Услуги КБКИ (далее – заявление (запрос)), порядок действий работников МФЦ при приеме заявлений (запросов) и выдаче результатов предоставления Услуг КБКИ, сроки предоставления Услуги КБКИ, перечень наименований документов, являющихся возможными результатами предоставления Услуги КБКИ, основания для отказа в предоставлении Услуги КБКИ (приеме заявлений КБКИ), возможность продления срока рассмотрения заявления (запроса), установлены соответствующими Указаниями Банка России и приведены в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия.

1.2. Заявитель вправе обратиться с заявлением (запросом) о предоставлении Услуг КБКИ в любой МФЦ независимо от места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации.

1.3. Взаимодействие между МФЦ и КБКИ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ), подключенной к соответствующим видам сведений Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления (запроса) в МФЦ работник МФЦ отказывает в приеме заявления (запроса) с разъяснением оснований для отказа. По требованию заявителя, за исключением случая неустановления личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность; для заявителей – иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствия нотариально удостоверенного перевода документа удостоверяющего личность на русский язык, выданного иностранным государством), подготавливает и выдает заявителю информационное письмо (уведомление) об отказе МФЦ в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ[5]. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) в МФЦ приведены в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия, а примерные формы информационных писем (уведомлений) об отказе в приеме заявления (запроса) МФЦ приведены в Приложениях 2 и 4 к настоящему Порядку взаимодействия.

1.5. Работник МФЦ при приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления (запроса), о возможных способах получения заявителем уведомления (ответов) о результате рассмотрения заявления (запроса) (в личном кабинете ЕПГУ (при его наличии у заявителя) или в МФЦ), дате возможного обращения в МФЦ за уведомлением (ответом) о результате рассмотрения заявления (запроса).

1.6. В случаях, установленных пунктом 6.5 Указания Банка России от 14.10.2024 № 6899-У и пунктом 5.3. Указания Банка России от 14.10.2024 № 6900-У в устной форме информирует заявителя о возможности повторного направления заявления (запроса), а также (в случае технической реализации в АИС МФЦ) по требованию заявителя формирует по формам, приведенным в Приложениях 1 и 3 к настоящему Порядку взаимодействия, информационные письма о статусе получения от КБКИ уведомлений (ответов) о результате рассмотрения заявления (запроса) и о возможности повторного направления заявления (запроса), подписывает их в установленном в МФЦ порядке, проставляет печать МФЦ и выдает заявителю.

---

[5] Положение о формировании и выдаче указанного информационного письма включается в Порядок взаимодействия по решению УМФЦ в соответствии с установленными в УМФЦ правилами и возможностью технической реализации формирования указанного письма в АИС МФЦ.

2. Основные параметры предоставления Услуг КБКИ

2.1.	**Услуга по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)** *Подуслуги:* - внесение в кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита); - внесение в кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)	
2.1.1.	Реквизиты Указаний Банка России, устанавливающих порядок предоставления услуги	Указание Банка России от 14.10.2024 № 6899-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) при обращении субъекта кредитной истории - физического лица в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Указание Банка России № 6899-У); Указание Банка России от 27.06.2024 № 6777-У «О формах заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита) и заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита), подаваемых субъектом кредитной истории - физическим лицом во все квалифицированные бюро кредитных историй через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и правилах заполнения таких заявлений» (далее - Указание Банка России № 6777-У)
2.1.2.	Заявитель	физическое лицо, обратившееся за получением услуги, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или законный представитель от имени заявителя, в том числе: - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично; - совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично; - законный представитель несовершеннолетнего

		в возрасте от 0 до 14 лет; - законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; - несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично; - законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным; - законный представитель гражданина, объявленного недееспособным
2.1.3.	Заявления, подаваемые заявителем в КБКИ через МФЦ	- заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита); - заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита). При обращении заявителя МФЦ заполняет заявление в АИС МФЦ, воспроизводит заявление на бумажном носителе в целях проверки заявителем сведений, содержащихся в заявлении, проставления подписи заявителя. После подписания заявителем заявления МФЦ указывает в заявлении дату и время его подачи (с указанием часовой зоны), осуществляет регистрацию и передачу заявления во все КБКИ. МФЦ уведомляет заявителя путем выдачи ему заявления, подписанного заявителем, с проставлением на таком заявлении отметки о его подаче с указанием регистрационного номера заявления, сведений о должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии, а также проставлением подписи сотрудника МФЦ получившего заявление. В качестве подтверждения получения заявления от заявителя МФЦ выдает заявителю расписку о получении заявления
2.1.4.	Необходимые документы и сведения, представляемые	Совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, лично: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя

	заявителем при подаче заявления в МФЦ	(оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, лично: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), с приложенным нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).

		Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); -свидетельство о рождении заявителя (оригинал); - свидетельство об усыновлении заявителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя; - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); - свидетельство о рождении заявителя; - свидетельство об усыновлении заявителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя; - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);

		- номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - документ, подтверждающий приобретение заявителем дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении

		попечителя в отношении заявителя; - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя; - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - код вида документа, удостоверяющего личность заявителя; - серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - номер документа, удостоверяющего личность заявителя; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе); - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в

		МФЦ).
2.1.5.	Срок включения в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о запрете (снятии запрета) и направления КБКИ в МФЦ соответствующего уведомления о результате рассмотрения заявления	- в день получения КБКИ заявления, если такое заявление получено КБКИ до 22 часов по московскому времени; - в календарный день, следующий за днем получения КБКИ заявления, если такое заявление получено КБКИ после 22 часов по московскому времени.
2.1.6.	Уведомления о результате рассмотрения заявления, направляемые КБКИ в МФЦ	- «Уведомление об отказе квалифицированного бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории – физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете); - «Уведомление об отказе квалифицированного бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории – физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета); - «Уведомление о включении квалифицированным бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории – физического лица сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете); - «Уведомление о включении квалифицированным бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории – физического лица сведений о снятии запрета на заключение

		договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета)
2.1.7.	Срок выдачи заявителю в МФЦ уведомлений о результате рассмотрения КБКИ заявления и информирования заявителя об отдельных случаях (в соответствии с пунктом 2.1.8)	По истечении 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема МФЦ заявления от заявителя
2.1.8.	Результат услуги, выдаваемый заявителю в МФЦ	- «Уведомление об отказе квалифицированных бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории - физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от всех КБКИ уведомлений об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете; - «Уведомление об отказе квалифицированных бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории - физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от всех КБКИ уведомлений об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета; - «Уведомление о включении квалифицированными бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от КБКИ уведомлений о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете; - «Уведомление о включении квалифицированными бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от КБКИ уведомлений о включении

		КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета;- информирование заявителя в устной форме о возможности повторного направления заявления в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги ни от одного КБКИ не получены: • уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете; • уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета; • уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете; • уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета. - информирование заявителя в устной форме о возможности повторного направления заявления в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги от одного или нескольких КБКИ получены уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете или уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета, а от остальных КБКИ не получены: • уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете; • уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета; • уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете; • уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета. По требованию заявителя – письменное Информационное письмо (примерная форма приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку взаимодействия) [6]
2.1.9.	Основания для отказа МФЦ в приеме заявления	- неустановление личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказ предъявить документ, удостоверяющий личность); - для заявителей - иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык

[6] Применяется в случае и технической возможности формирования указанного информационного письма в АИС МФЦ

		документа, удостоверяющего личность или документа, признаваемого документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации, выданных иностранным государством[7]; - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации; - обращение с целью получения услуги по внесению сведений в кредитную историю другого субъекта кредитной истории - физического лица; - отсутствие сведений о заявителе, позволяющих обеспечить заполнение заявления в соответствии с формой и правилами, установленными Указанием Банка России № 6777-У. Примерная форма информационного письма (уведомления) об отказе МФЦ в приеме заявления приведена в приложении 2 к настоящему Порядку взаимодействия[8]
2.1.10.	Основания для отказа КБКИ в приеме заявления	- в случае несоответствия заявления хотя бы одному из требований, установленных частью 3 статьи 5.1 Федерального закона № 218-ФЗ; - в случае несоответствия сведений о заявителе сведениям из государственной информационной системы ФНС России, которое определено по итогам проведения КБКИ проверки, предусмотренной пунктом 1 части 11 статьи 5.1 Федерального закона № 218-ФЗ.
2.1.11.	Возможность продления срока рассмотрения КБКИ заявления	Отсутствует.

[7] Предоставление указанного перевода требуется в случае, если сведения в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием (ГОСТ Р 70742-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Идентификация и машиносчитываемая маркировка материалов. Общие положения.)

[8] Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма (уведомления) в АИС МФЦ

2.1.12.	Срок хранения уведомления о результате рассмотрения КБКИ заявления, по истечении которого уведомление, формируемое МФЦ, не может быть выдано	Не менее 30 календарных дней с даты обращения заявителя за получением услуги
2.2.	**Услуга по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)**	
2.2.1.	Реквизиты Указаний Банка России, устанавливающих порядок предоставления услуги	Указание Банка России от 14.10.2024 № 6900-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и форме предоставления сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее - Указание Банка России № 6900-У).
2.2.2.	Заявитель	физическое лицо, обратившееся за получением услуги, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или законный представитель от имени заявителя, в том числе: - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично; - совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично; - законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет; - законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; - несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично; - законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным; - законный представитель гражданина, объявленного недееспособным.

2.2.3.	Заявления, подаваемые заявителем в КБКИ через МФЦ	Заявление не предусмотрено. При обращении заявителя МФЦ формирует запрос в АИС МФЦ. МФЦ осуществляет передачу запроса во все КБКИ путем передачи запроса в каждое КБКИ. В качестве подтверждения получения запроса от заявителя формируется расписка, с указанием регистрационного номера и даты получения запроса, сведений о должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), проставлением подписи сотрудника МФЦ, получившего запрос.
2.2.4.	Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче запроса в МФЦ	Совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), с приложенным нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет:

		- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); - свидетельство о рождении заявителя (оригинал); - свидетельство об усыновлении заявителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (оригинал); - свидетельство о рождении заявителя; - свидетельство об усыновлении заявителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - документ, подтверждающий приобретение заявителем дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение

		суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным); - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ). Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным: - паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии); - дата рождения заявителя; - ИНН (сведения) заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ)
2.2.5.	Документы о	- «Сведения о запрете (снятии запрета) на

	результате рассмотрения запроса, направляемые КБКИ в МФЦ	заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – сведения о запрете (снятии запрета); - «Уведомление об отсутствии в квалифицированном бюро кредитных историй сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета).
2.2.6.	Срок направления ответа КБКИ в МФЦ	В день получения обращения КБКИ.[9]
2.2.7.	Срок выдачи заявителю в МФЦ результата рассмотрения КБКИ запроса и информирования заявителя об отдельных случаях (в соответствии с пунктом 2.2.8)	Начиная со дня, следующего за днем обращения заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения заявителя.
2.2.8.	Результат услуги, выдаваемый заявителю в МФЦ	- «Сведения о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)», полученные от каждого КБКИ; - «Уведомление о получении от всех квалифицированных бюро кредитных историй ответов на обращение субъекта кредитной истории – физического лица о предоставлении сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита), содержащих информацию об отсутствии указанных сведений» с приложением ответов от всех КБКИ; - информирование в устной форме заявителя о возможности направления повторного запроса в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги ответы на запрос (сведения о запрете (снятии запрета) или уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета) не получены ни от одного из КБКИ; - информирование в устной форме заявителя

[9] Часть 11 статьи 8 Федерального закона № 218-ФЗ

		о возможности направления повторного запроса в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги от одного или нескольких КБКИ получены ответы на запрос, содержащие информацию об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета) (уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета), а от остальных КБКИ не получены ответы на запрос (сведения о запрете (снятии запрета) или уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета). По требованию заявителя – письменное Информационное письмо (примерная форма приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку взаимодействия)[10]
2.2.9.	Основания для отказа МФЦ в приеме запроса	- неустановление личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказ предъявить документ, удостоверяющий личность); - для заявителей - иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность, или документа, признаваемого документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации, выданных иностранным государством (предоставление указанного перевода требуется в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием); - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации; - обращение с целью получения услуги в отношении другого субъекта кредитной истории - физического лица; - отсутствие сведений о заявителе, позволяющих

[10] Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма в АИС МФЦ.

		обеспечить заполнение запроса в соответствии с пунктом 1 Указания Банка России № 6900-У. Примерная форма информационного письма (уведомления) об отказе МФЦ в приеме запроса приведена в приложении 4 к настоящему Порядку взаимодействия[11]
2.2.10.	Основания для отказа КБКИ в предоставлении услуги	Не установлены
2.2.11.	Возможность продления срока рассмотрения КБКИ запроса	Не установлена
2.2.12.	Срок хранения ответов о результате рассмотрения КБКИ запроса, по истечении которого результат услуги не может быть выдан	Не менее 30 календарных дней с даты обращения заявителя за получением услуги

[11] Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма (уведомления) в АИС МФЦ

Приложение 1

к Порядку взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и квалифицированными бюро кредитных историй

Примерная форма

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта кредитной истории - физического лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

от ___ ____ _____ № _____

(дата)

В связи с Вашим заявлением о внесении в свою кредитную историю сведений о внесении (снятии) запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)

от _____ №_____, поданным через _____

(дата подачи и регистрационный номер заявления)

_____,

(наименование МФЦ)

информируем Вас о непоступлении/частичном поступлении от квалифицированных бюро кредитных историй (КБКИ) уведомлений о результатах рассмотрения Вашего заявления по состоянию на __:__час. «____» 20__г.

В соответствии с Указанием Банка России от 14.10.2024 № 6899-У в случае, если:

- уведомления не получены МФЦ ни от одного из КБКИ;
- от одного или нескольких КБКИ получены уведомления об отказе КБКИ в приеме заявления, а от остальных КБКИ уведомления не получены,

Вы можете повторно направить заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о внесении (снятии) запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита).

Приложение: на_____ листах

_____ _____ _____

Должность работника МФЦ *(подпись)* *Фамилия И.О.*

Приложение 2

к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и квалифицированными
бюро кредитных историй

Примерная форма

_____

(ФИО обратившегося лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)
об отказе МФЦ в приеме заявления о предоставлении
услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)

от ___ ____ _____ № _____
(дата)

_____
(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)

гражданину:
_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям

- _____*(основание для отказа)*

_____ _____ _____
Должность работника МФЦ *(подпись)* *Фамилия И.О.*

Приложение 3

к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и квалифицированными
бюро кредитных историй

Примерная форма

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта кредитной истории - физического лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

от ___ ____ _____ № _____
(дата)

В связи с Вашим запросом о предоставлении услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу) от _____ № _____, поданным через _____
(дата подачи и регистрационный номер заявления)
_____,
(наименование МФЦ)
информируем Вас о непоступлении/частичном поступлении от квалифицированных бюро кредитных историй (КБКИ) ответов о результатах рассмотрения Вашего запроса по состоянию на __:__час. «____» 202_г.:

В соответствии с Указанием Банка России от 14.10.2024 № 6900-У в случае, если:

- ответы на запрос не получены МФЦ ни от одного из КБКИ;
- от одного или нескольких КБКИ получены ответы на запрос, содержащие информацию об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета), а от остальных КБКИ не получены ответы на запрос,

Вы можете повторно направить запрос о предоставлении сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита).

Приложение: на_____ листах

_____ _____ _____
Должность работника МФЦ *(подпись)* *Фамилия И.О.*

Приложение 4

к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и квалифицированными
бюро кредитных историй

Примерная форма

_____

(ФИО обратившегося лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)
об отказе МФЦ в приеме запроса о предоставлении
услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу

от ___ ____ _____ № _____
(дата)

_____
(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу

гражданину: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям

- _____(*основание для отказа)*

_____ _____ _____
Должность работника МФЦ *(подпись)* *Фамилия И.О.*